



PREZES Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa
Sekretariat tel.: 22 592 64 00, fax 22 592 66 50
www.krus.gov.pl; e-mail: sekretariat.prezesa@krus.gov.pl

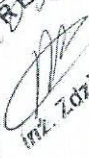
0000-KS.031.63.2016

Warszawa, dnia 28 kwietnia 2016 r.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Lublinie

 2016-05-04 wysłano
dnia
otrzymano

L.dz. 455 podpis 


Zdzisław Antoń
Dyrektor
Oddziału Regionalnego Kasy
Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
w Lublinie

Uprzejmie informuję, że od dnia 1 stycznia 2016 roku ustalam nowy odpowiednio zwiększony, miesięczny plan funduszu wynagrodzeń w wysokości 2 478 077 zł.

W powyższej kwocie mieszczą się wynagrodzenia: dyrektora oddziału regionalnego, zastępców dyrektora oddziału regionalnego (zarówno obsadzone, jak i nie obsadzone stanowiska) oraz głównego księgowego.

CENTRALNY FUNDUSZ WYPŁAT OKOLICZNOŚCIOWYCH

Środki finansowe na wypłatę nagród jubileuszowych i odpraw emerytalno-rentowych zostały zarezerwowane w Planie Centralnego Funduszu Wypłat Okolicznościowych na 2016 rok będącego w dyspozycji Centrali KRUS. Ze względu na racjonalne planowanie zwracam się z prośbą o zweryfikowanie zapotrzebowania na odprawy emerytalno-rentowe wśród pracowników w 2016 roku do 30 czerwca br. Umożliwi to lepsze zaplanowanie środków na rok 2017 zarówno na funduszu wynagrodzeń, jak i CFWO.

PLAN FUNDUSZU WYNAGRODZEŃ OSOBOWYCH ODDZIAŁU REGIONALNEGO

Do ustalenia wysokości miesięcznego planu funduszu wynagrodzeń przyjęto 721 et. przyznanych dla oddziału regionalnego i podległych mu placówek terenowych wg stanu w dniu 01.01.2016 r. oraz przeciętną miesięczną stawkę na 1 etat w wysokości 3 437 zł. Zobowiązuję Pana Dyrektora do dokonania przeseregowania pracowników od miesiąca stycznia 2016 roku i dokonanie wyrównania wynagrodzenia miesięcznego za okres styczeń - kwiecień, niezwłocznie po otrzymaniu niniejszego pisma, jednak nie później niż do 20.05.2016 r., zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 269 z późn. zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych

w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek (Dz. U. z 2010 r. Nr 27 poz. 134 z późn. zm.)¹.

Zarządzanie przyznanym funduszem na wynagrodzenia osobowe oddziału regionalnego powinno przebiegać wg następujących zasad:

- 1) z przyznanej oddziałowi kwoty miesięcznego planu funduszu wynagrodzeń należy odpowiednio wydzielić środki w wysokości 3% funduszu wynagrodzeń oddziału z przeznaczeniem na fundusz nagród,
- 2) należy zaplanować wzrost kwot przeznaczonych na dodatki za wysługę lat w związku z dokonanymi przeszeregowaniami pracowników;
- 3) w planie funduszu wynagrodzeń należy ująć wynagrodzenia dla pracowników odwoływanych w okresie nie świadczenia pracy i powoływanych na ich miejsce;
- 4) nie przewiduje się zwiększania środków na wynagrodzenia w związku z zatrudnianiem osób odwoływanych na innych stanowiskach – oddział jest zobowiązany do wygosparowania tych środków z przyznanego funduszu wynagrodzeń.

REGULACJA WYNAGRODZEŃ

ETAP I

Ze względu na brak regulacji wynagrodzeń od 2009 r. **każdemu pracownikowi należy przyznać podwyżkę – jej wysokość nie powinna przekroczyć 5% wynagrodzenia miesięcznego.**

ETAP II

Każdy oddział regionalny będzie miał do dyspozycji dodatkowe środki przyznane w ramach miesięcznego planu funduszu wynagrodzeń po odliczeniu kwot związanych z ETAPEM I oraz wcześniej wskazanymi zasadami zarządzania funduszem. Regulacja wynagrodzeń pracowników w ETAPIE II powinna przebiegać zgodnie z poniższymi zasadami i zaleceniami:

- 1) kadra kierownicza nie uczestniczy w ETAPIE II – oznacza to brak możliwości otrzymania podwyżki wyższej niż 5%; przez „kadrę kierowniczą” należy rozumieć każde stanowisko, któremu w tabeli stanowisk przyznany został dodatek funkcyjny, z wyjątkiem stanowiska głównego specjalisty, chyba że pełni on funkcję koordynatora zespołu i otrzymuje podwyższony dodatek funkcyjny zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia;
- 2) w przypadku, gdy pomimo 5% podwyżki w ETAPIE I, wynagrodzenie miesięczne pracownika będzie wynosić **mniej niż 2 200 zł brutto** należy uzupełnić je do wskazanej kwoty,

¹ Do momentu wprowadzenia osobnej tabeli dla KRUS należy stosować wartości wprowadzone przez nowelizację rozporządzenia z dnia 22.03.2016 r. w Tabeli D, która obowiązuje na dzień dzisiejszy pracowników Oddziałów Regionalnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi.

- 3) minimalne miesięczne wynagrodzenie pracownika z co najmniej 10-letnim stażem pracy w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego powinno wynosić nie mniej niż 2 800 zł brutto,
- 4) ogólna suma podwyżki dla pracownika nie powinna przekroczyć 10% jego dotychczasowego wynagrodzenia miesięcznego – odstępstwo od tej zasady możliwe jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach pod warunkiem dysponowania odpowiednimi środkami na wynagrodzenia;
- 5) w miarę możliwości należy wyeliminować z wynagrodzenia miesięcznego pracowników dodatki specjalne;
- 6) wynagrodzenia zasadnicze i ewentualnie dodatek funkcyjny lub specjalny przyznany pracownikom, których stanowiska i obciążenie zadaniami są bardzo podobne powinny być do siebie zbliżone – różnica miesięcznego wynagrodzenia powinna wynikać z wysokości dodatku za wysługę lat, a nie pozostałych składników wynagrodzenia;
- 7) przy przyznawaniu podwyżki w ETAPIE II należy brać pod uwagę ocenę roczną pracownika i rekomendacje w niej zawarte (awans poziomy – awans pionowy).

ETAP III

W związku z opóźnieniami w zakresie zmian dotyczących taryfikatora dla KRUS stosowne zmiany w zakresie stanowisk pracy, kategorii zaszeregowania oraz ścieżek awansu będą przesunięte w czasie, natomiast wysokość przyznanych wynagrodzeń nie powinna ulec zmianie. Wytyczne w tym zakresie zostaną przesłane po opublikowaniu nowelizacji.

PPE 100
Kasy Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego
Pracownik
Dziękuję

